



ضوابط و آیین نامه های داخلی مربوط به  
تحصیلات تکمیلی پردیس بین الملل کیش  
دانشجویان دکتری

معاونت آموزشی و پژوهشی پردیس بین الملل کیش

۱۳۹۶/۲/۲۰





Sharif University of Technology  
International Campus (SUTIC), Kish Island

ضوابط و آیین‌نامه‌های داخلی مربوط به  
تحصیلات تکمیلی پردیس بین‌الملل کیش  
دانشجویان دکتری

معاونت آموزشی و پژوهشی پردیس بین‌الملل کیش

۱۳۹۶/۲/۲۰

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	آئین نامه‌های مربوط به دانشجویان دکتری .....
۳	ماده یک- کمیته تحصیلات تکمیلی دوره دکتری پردیس .....
۴	ماده دو- نحوه پذیرش دانشجویان دکتری .....
۵	ماده سه - نحوه تحصیل دانشجویان دکتری .....
۱۰	ماده چهار - مراحل انجام امتحان جامع دانشجویان دکتری .....
۱۲	ماده پنج - مراحل دفاع از موضوع تحقیقات پیشنهادی .....
۱۳	ماده شش - ثبت نام در درس رساله دکتری و انجام تحقیقات .....
۱۴	ماده هفت - مراحل انجام پیش دفاع از رساله دکتری .....
۱۶	ماده هشت - مراحل انجام دفاع نهائی از رساله دکتری .....
۱۸	ماده نه- نحوه تهیه پیشنهاد پژوهشی (Proposal) رساله دکتری .....
۱۸	ماده ده- نحوه تهیه رساله دکتری .....
۱۹	تقویم تحصیلی دوره دکتری .....
۲۱	مراحل صدور مجوز دفاع، دفاع از رساله دکتری و فراغت از تحصیل .....
۲۲	<b>پیوست</b> - نحوه تخصیص دانشجوی دکتری به اساتید راهنما .....

## ضوابط و آیین‌نامه‌های داخلی مربوط به تحصیلات تکمیلی پردیس بین‌الملل کیش

### آیین‌نامه‌های مربوط به دانشجویان دکتری

متن حاضر حاوی مقررات و ضوابط تحصیلی دانشجویان دکتری در پردیس بین‌الملل کیش می‌باشد. این متن باید به همراه "مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی دوره‌های دکتری (PhD) دانشگاه صنعتی شریف" که از سوی حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در اختیار دانشجویان قرار گرفته است ملاک عمل قرار گیرد. آیین‌نامه داخلی دوره دکتری پردیس کیش بر اساس آیین‌نامه دکتری دانشگاه صنعتی شریف و شیوه‌نامه‌های اجرایی برگزاری امتحان جامع، دفاع از پیشنهاد پژوهشی، ارائه پیشرفت کار رساله، و دفاع از رساله دکتری که در شورای آموزشی و پذیرش پردیس مورخ ۹۳/۱۰/۲۰ و ۹۵/۷/۱۷ و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۳/۱۰/۲۴ و ۹۵/۸/۱۲ مصوب گردید، تدوین شده است. اجرای آیین‌نامه داخلی دوره دکتری پردیس کیش بر عهده کمیته تحصیلات تکمیلی دوره دکتری پردیس کیش می‌باشد.

در این آیین‌نامه از این پس به دانشکده همکار در اجرای دوره دکتری به اختصار **دانشکده**، به پردیس بین‌الملل کیش به اختصار **پردیس**، و به دانشگاه صنعتی شریف به اختصار **دانشگاه** اطلاق می‌شود.

### ماده یک - کمیته تحصیلات تکمیلی دوره دکتری پردیس

کمیته تحصیلات تکمیلی دوره دکتری پردیس مجری برگزاری دوره دکتری در پردیس بوده و برای هر گروه آموزشی متشکل از افراد ذیل می‌باشند:

الف- معاون آموزشی یا مدیر تحصیلات تکمیلی پردیس

ب- مدیر برنامه دانشکده

ج- معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

د- یک نفر از اساتید دانشکده با حداقل مرتبه دانشجویی به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ترجیحاً از بین اساتیدی که در سال‌های اخیر با پردیس همکاری داشته‌اند.

ه- مدیر گروه مربوطه از پردیس

شرح وظایف کمیته تحصیلات تکمیلی دوره دکتری پردیس به شرح ذیل می باشد

- الف- برنامه ریزی برای گسترش دوره های دکتری در پردیس،
- ب- تعیین ضوابط اجرایی پذیرش دانشجوی دکتری و برگزاری مصاحبه از داوطلبان،
- ج- تخصیص استاد راهنما، برنامه ریزی امتحان جامع، دفاع از پیشنهاد پژوهشی، ارائه پیشرفت کار رساله دکتری، و دفاع از رساله دکتری در چارچوب آیین نامه مصوب دوره دکتری دانشگاه،
- د- برگزاری امتحان جامع شامل تعیین مجری، دروس امتحان، اساتید طراح سوال از دانشکده یا اعضای هیأت علمی خارج از دانشکده، برگزاری امتحان، استخراج نتایج و اعلام آن به تحصیلات تکمیلی پردیس
- ه- برگزاری جلسات دفاع از پیشنهاد پژوهشی، پیشرفت کار رساله، پیش دفاع و دفاع نهایی از رساله دکتری
- و- نظارت بر اجرای مقررات و آئین نامه های آموزشی دوره دکتری در پردیس
- ز- نظارت بر حسن اجرای برنامه ها و فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره های دکتری، ارزیابی آن و ارائه گزارش به شورای آموزشی و پذیرش پردیس کیش

## ماده دو- نحوه پذیرش دانشجویان دکتری

پذیرش دانشجوی دکتری در پردیس بین الملل کیش به دو صورت: از طریق آزمون سراسری توسط سازمان سنجش آموزش کشور، و از طریق بررسی پرونده صورت می گیرد.

۱- دانشجوی متقاضی باید فرم درخواست خود را همراه با مدارک لازم طبق ضوابط پردیس که بر روی سایت پردیس و دانشگاه اعلام می شود، برای آموزش و تحصیلات تکمیلی پردیس ارسال نماید.

۲- امتحان ورودی و مصاحبه از داوطلبان دوره دکتری توسط پردیس بین الملل کیش برگزار می شود.

**تبصره ۱-** داوطلب باید نمره قبولی در یکی از آزمون های استاندارد زبان را احراز نموده و به پردیس ارائه نماید.

**تبصره ۲-** برخی از گروه های آموزشی پردیس ممکن است در یک موضوع امتحان تخصصی نیز برگزار نمایند.

۳- ارزیابی داوطلبان در همه گروه ها بر اساس نمره زبان، نمره امتحان ورودی و سوابق مندرج در پرونده تحصیلی داوطلب صورت می گیرد. امتیازدهی توسط هر یک از گروه های آموزشی انجام می شود.

۴- از داوطلبانی که امتیاز آنها به حد نصاب موردنظر گروه رسیده باشد، مصاحبه بعمل می آید و سپس اسامی قبول شدگان با ذکر نام استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف اعلام می شود.

**تبصره ۱-** معدل داوطلب دوره دکتری در دوره کارشناسی در صورتی که مدرک وی از یک دانشگاه دولتی اخذ شده باشد نباید کمتر از ۱۳ و در مورد سایر دانشگاه‌ها نباید کمتر از ۱۴ باشد.

**تبصره ۲-** معدل داوطلب دوره دکتری در دوره کارشناسی ارشد بدون احتساب نمره پایان‌نامه نباید کمتر از ۱۵ باشد.

### ماده سه - نحوه تحصیل دانشجویان دکتری

۱- طول مجاز تحصیل در دوره دکتری مطابق آئین نامه دانشگاه صنعتی شریف ۴ سال (۸ نیمسال تحصیلی) می‌باشد. تمدید سنوات برای یک نیمسال تحصیلی با درخواست استاد راهنمای دانشجو و موافقت تحصیلات تکمیلی پردیس امکان‌پذیر است. درخواست مجدد تمدید سنوات با درخواست استاد راهنمای دانشجو و انجام بند ۳ ماده شش این آئین‌نامه و تصویب تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای یک نیمسال دیگر مقدور خواهد بود.

**تبصره ۵:** دانشجویان باید به سقف زمانی تعیین شده از سوی اداره وظیفه عمومی توجه داشته باشند. این سقف زمانی از سوی دانشگاه قابل تغییر نمی‌باشد.

۲- دانشجویان دکتری باید ۱۸ واحد درسی (۶ درس) را در دوره دکترا در گرایش تحصیلی خود با نمره حداقل ۱۴ و با معدل کل حداقل ۱۶ بگذرانند. استاد راهنمای دانشجو ممکن است با توجه به موضوع تحقیقاتی وی، گذراندن یک یا دو درس دیگر را نیز ضروری تشخیص دهد که در این صورت دانشجو موظف به گذراندن این دروس اضافی نیز خواهد بود. نمره این دروس در میانگین نمرات وی به حساب آورده می‌شود.

**تبصره ۵:** دانشجوی دکتری باید ۱۸ واحد درسی خود را در پردیس کیش بگذراند و تنها می‌تواند دروس اضافی مرتبط با موضوع تحقیقاتی خود را از دانشگاه صنعتی شریف اخذ نماید.

۳- برای دانشجویان دکتری حداقل تعداد واحد ثبت نامی در هر نیمسال تحصیلی شش واحد و حداکثر آن دوازده واحد می‌باشد. ثبت نام در کمتر از شش واحد، ترم تحصیلی محسوب نشده و اخطار آموزشی به‌مراه خواهد داشت (مگر آنکه کمتر از شش واحد درسی برای دانشجو باقی مانده باشد). ثبت نام در بیشتر از دوازده واحد درسی مجاز نمی‌باشد.

۴- ثبت نام دانشجویان پردیس بصورت اینترنتی انجام می‌شود. برای انجام مراحل ثبت نام، دانشجویان مطابق دستورالعمل با وارد کردن username و password مراحل ثبت نام را دنبال نمایند.

**تبصره ۱-** انتقال دروس مازاد اخذ شده در دوره کارشناسی ارشد به دوره دکتری مجاز نمی باشد و دانشجویان باید ۱۸ واحد جدید از دروسی را که قبلاً نگذرانده‌اند در دوره دکتری اخذ نمایند.

**تبصره ۲-** درس "مطالعه انفرادی" (سه واحدی) با موضوع یا موضوعات مشخص شده از طرف استاد راهنمای دانشجو می‌تواند توسط دانشجوی دکتری اخذ شود. اخذ این درس جزو ۱۲ واحد الزامی دانشجو جهت امتحان جامع محسوب نمی‌شود ولی در جمع واحدهای اخذ شده و در معدل دوره دانشجو به حساب می‌آید.

**تبصره ۳-** در صورتی که گروه یا استاد راهنما گذراندن یک یا چند درس را بعنوان "دروس جبرانی" در دوره آموزشی برای دانشجو ضروری تشخیص دهد گذراندن این دروس توسط دانشجو در نیمسال اول تحصیلی اجباری است ولی این دروس جزو ۱۸ واحد فوق منظور نمی‌گردد. طبق ضوابط دانشگاه برای ۶ واحد درس جبرانی که گذراندن آنها برای دانشجو الزامی تشخیص داده شده باشد یک نیمسال به مهلت گذراندن امتحان جامع و دفاع از پیشنهاد پژوهشی (proposal) دانشجو اضافه می‌گردد، لکن کل سنوات تحصیل مجاز دانشجو افزایش نمی‌یابد. جبرانی بودن دروس باید در هنگام انتخاب واحد در فرم ثبت نام دانشجو مشخص شود. دروس جبرانی قابل حذف اضطراری (W) نمی‌باشد.

**تبصره ۴-** در صورتی که میانگین کل دروس دانشجوی دکتری قبل از شروع دوره تحقیقاتی (رساله) به ۱۶ نرسد از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**۵-** دانشجویان دکترای پردیس باید در نیمسال سوم تحصیلی "امتحان جامع" خود را با موفقیت بگذرانند. با توجه به مفاد بند ۳، دانشجو لازم است واحدهای دروس خود را در دو نیمسال تحصیلی اخذ نموده و نمره لازم در این دروس را کسب نماید. در نیمسال سوم تحصیلی، ثبت نام در درس امتحان جامع الزامی است.

**۶-** اگر دانشجو در امتحان جامع نیمسال سوم مردود شود یا بهر دلیل شرکت ننماید، یا مجوز شرکت در امتحان از سوی کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس را اخذ ننماید فقط در نیمسال چهارم اجازه اخذ مجدد این واحد و گذراندن امتحان جامع را خواهد داشت. اگر دانشجو در نیمسال چهارم نتواند امتحان جامع را با موفقیت بگذراند برای تمدید ثبت نام در امتحان جامع و ادامه تحصیل در مقطع دکتری نیاز به کسب مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

**تبصره ۱-** برای کسب مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت برگزاری امتحان جامع، دانشجو باید حداقل ۴ درس را با حد نصاب مذکور در بند ۲ گذرانده باشد. چنانچه دانشجو ۱۲ واحد گذرانده باشد، معدل مورد نیاز مطابق ضوابط دانشگاه باید حداقل ۱۷ باشد.

**تبصره ۲-** اگر دانشجوی دکتری از نظر معدل حد نصاب لازم را نیاورد موظف است که در نیمسال سوم دروس دیگری را اخذ نموده و معدل خود را به ۱۶ برساند.

**تبصره ۳-** قبل از امتحان جامع، دانشجو باید نمره آزمون زبان مورد تأیید دانشگاه را احراز کرده و به تحصیلات تکمیلی پردیس ارائه نموده باشد.

**۷-** احراز و ارائه حدنصاب نمره زبان جهت امتحان جامع مطابق ماده ۱۹ آئین نامه دکتری دانشگاه صنعتی شریف براساس جدول زیر به تحصیلات تکمیلی پردیس الزامی است. مجوز مشروط جهت شرکت در امتحان جامع فقط برای دانشجویانی صادر خواهد شد که ضمن احراز حدنصاب نمره پذیرش، در هر نیمسال تحصیلی حداقل دو کارنامه شرکت در آزمون های زبان مدنظر را به تحصیلات تکمیلی پردیس ارائه کرده باشند.

حدنصاب نمرات زبان پذیرش و امتحان جامع برای ورودی های دکتری قبل از سال ۱۳۹۵

حدنصاب امتحان جامع	حدنصاب پذیرش	آزمون	
۵۵۰	۴۷۰	PBT	TOEFL
۲۱۳	۱۵۰	CBT	
۷۹	۵۲	IBT	
۵۲۰	۴۵۵	TOLIMO	
۶	۵	IELTS	
۵۵	۴۷	MCHE	
۶۵	۵۵	UTPET	

حدنصاب نمرات زبان پذیرش و امتحان جامع برای ورودی های دکتری سال ۱۳۹۵ به بعد

حدنصاب امتحان جامع	حدنصاب پذیرش	آزمون	
۵۵۰	۴۵۰	PBT	TOEFL
۲۱۳	۱۳۷	CBT	
۷۹	۴۶	IBT	
۵۵۰	۴۵۰	TOLIMO	
۶,۵	۵,۵	IELTS	
۶۰	۵۰	MCHE	

**۸-** امتحان جامع برای هر دانشجو شامل چهار درس است، که دو درس آن اصلی و دو درس دیگر انتخابی می باشند. سه درس از دروس اصلی و سه درس از دروس انتخابی از میان سبد دروس اصلی و انتخابی دانشکده به پیشنهاد دانشجو و

استاد راهنما انتخاب و به کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس جهت تعیین دروس امتحانی پیشنهاد می گردد. دروس اصلی باید مستقیماً مرتبط با گرایش تحصیلی دانشجو و دروس انتخابی باید در زمینه موضوع پژوهشی دانشجو باشد.

۹- زمان برگزاری امتحان جامع، شهریور ماه (برای دانشجویانی که در بهمن ماه در درس امتحان جامع ثبت نام کرده اند) و بهمن ماه (برای دانشجویانی که در مهر ماه در این درس ثبت نام کرده اند) می باشد.

۱۰- دانشجوی دکتری پس از گذراندن امتحان جامع باید در درس صفر واحدی پیشنهاد پژوهشی ثبت نام نماید.

۱۰-۱- دانشجو حداکثر یک نیمسال فرصت دارد تا با هماهنگی استاد راهنما موضوع تحقیقات پیشنهادی (proposal) خود را تعیین و از آن دفاع نماید. اگر دانشجو در پایان نیمسال چهارم از موضوع تحقیقات پیشنهادی خود دفاع نکرده باشد جهت تمدید زمان دفاع از پیشنهاد پژوهشی باید درخواست خود را با تأیید استاد راهنما جهت ارسال به تحصیلات تکمیلی دانشگاه به کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس ارائه نماید.

۱۰-۲- فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی حاوی نام اعضای پیشنهادی هیئت داوران باید توسط استاد راهنما در ابتدای نیمسال تحصیلی که پیشنهاد پژوهشی ثبت نام شده است به تحصیلات تکمیلی پردیس ارسال و به تایید کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس برسد.

۱۰-۳- متن پیشنهاد پژوهشی باید حداقل یک ماه قبل از جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی، توسط استاد راهنمای دانشجو جهت بررسی و تصویب برای کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس ارسال شود. فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی پس از تأیید پیشنهاد پژوهشی توسط کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس جهت صدور مجوز به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

**تبصره ۱-** قبل از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی، باید مجوز از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر شده باشد. برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی قبل از اخذ مجوز تحصیلات تکمیلی دانشگاه فاقد اعتبار است.

**تبصره ۲-** اگر دانشجو در پایان نیمسال چهارم موفق به دفاع از موضوع پیشنهاد پژوهشی نشود، برای ادامه تحصیل کسب مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است. آخرین مهلت برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی قبل از شروع نیمسال تحصیلی جدید (شروع کلاس ها طبق تقویم آموزشی هر نیمسال تحصیلی) می باشد. در صورت عدم برگزاری جلسه دفاع قبل از موعد مقرر نمره درس پیشنهاد پژوهشی بصورت EP در نظر گرفته می شود.

**تبصره ۳-** اگر در جلسه دفاع از موضوع پیشنهاد پژوهشی مشخص شود که موضوع نیاز به تکمیل یا اصلاح دارد، به دانشجو حداکثر دو ماه فرصت داده خواهد شد تا اشکالات را برطرف کرده و مجدداً از آن دفاع نماید. چنانچه

در پایان مهلت مذکور، دفاع از پیشنهاد پژوهشی با موفقیت صورت نگرفته باشد دانشجوی در سامانه آموزش غیرمجاز شده و برگزاری جلسه دفاع مجدد نیاز به اخذ مجوز تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد داشت. در صورتیکه دانشجوی دفاع از پیشنهاد پژوهشی را در مهلت مقرر با موفقیت بگذراند، نمره قبولی در نیمسال ثبت نامی درج گردیده و دانشجوی می تواند با تائید استاد راهنما در درس رساله دکتری ثبت نام نماید.

**تبصره ۴-** دانشجویی که در پایان نیمسال چهارم به هر دلیل نتواند امتحان جامع را با موفقیت سپری نمایند در نیمسال پنجم باید امتحان جامع و دفاع از موضوع تحقیقات پیشنهادی را همزمان انجام دهند.

**تبصره ۵-** دروس "امتحان جامع" و "پیشنهاد پژوهشی" قابل حذف اضطراری (W) نبوده و مسئولیت احراز شرایط لازم جهت اخذ این دو درس با دانشجوی دکتری می باشد.

۱۱- پس از تصویب پیشنهاد پژوهشی (proposal) دانشجوی باید در ۴ نیمسال تحصیلی و در هر نیمسال تحصیلی در درس رساله دکتری به ارزش ۶ واحد ثبت نام نماید. (ماده ۶ این آیین نامه)

۱۲- دانشجوی دکتری باید ۴ نیمسال تحصیلی با ثبت نام در درس TA0 (ترجیحا از نیمسال اول تحصیلی) با پردیس کیش همکاری داشته باشد. داشتن نمره S (Satisfactory) در این درس برای فراغت از تحصیل الزامی است. همکاری با پردیس بصورت TA0، با تائید تحصیلات تکمیلی پردیس می تواند به یک یا چند مورد از صورت های زیر باشد:

- همکاری در آزمایشگاه های آموزشی پردیس
- حل تمرین در درس سه واحدی کارشناسی یا کارشناسی ارشد
- همکاری در کارهای تحقیقاتی به استاد راهنما
- همکاری در برگزاری کنفرانس یا Work shop
- همکاری در بروز رسانی Website پردیس
- سایر امور محول شده توسط استاد راهنما، مدیر گروه مربوطه در پردیس، مدیریت تحصیلات تکمیلی یا معاونت آموزشی پردیس.

**تبصره ۱.** دانشجویان دکتری که در درس TA0 ثبت نام می نمایند می بایست ضمن تکمیل فرم مربوطه به استاد راهنمای خود در ابتدای نیمسال تحصیلی مراجعه نموده تا نسبت به نحوه انجام کار، دستور مقتضی اخذ نمایند. یادآور می گردد در پایان نیمسال تحصیلی فرم تبدیل حرف ل مربوطه باید به امضای استاد راهنما رسیده و به دفتر تحصیلات تکمیلی پردیس تحویل گردد.

**تبصره ۲.** دانشجوی دکتری در صورت تمایل میتواند در چارچوب عقد قرارداد دستیار آموزشی (TA) با دانشگاه یا پردیس (مازاد بر TAO) در قبال انجام حل تمرین برای دروس کارشناسی یا مدیریت دروس آزمایشگاهی، از دانشگاه یا پردیس حق الزحمه متناسب دریافت نماید. برای عقد قرارداد دستیار آموزشی (TA) دانشجو باید با مدیر گروه مربوطه در پردیس هماهنگی لازم را انجام دهد. برنامه ریزی برای این کار و معرفی دانشجو به معاونت آموزشی پردیس جهت عقد قرارداد TA از طریق مدیر گروه انجام شده و فرم درخواست توسط آموزش پردیس ارسال می گردد.

**۱۳-** دانشجوی دکتری مجاز است که در طول مدت تحصیل خود پس از گذراندن امتحان جامع و تصویب موضوع تحقیقاتی (proposal)، زیر نظر و با اطلاع و موافقت استاد راهنما به فرصت تحقیقاتی شش ماهه به خارج از کشور اعزام شود. استفاده از فرصت تحقیقاتی در صورتی امکان پذیر است که از زمان شروع به تحصیل دانشجو بیش از ۳/۵ سال نگذشته باشد. ضوابط این فرصت تحقیقاتی بر طبق آیین نامه تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

**تبصره:** لازم بذکر است که پردیس تعهدی در قبال تهیه ویزا، هزینه سفر، هزینه دوره فرصت تحقیقاتی، و محل اقامت دانشجو نخواهد داشت.

**۱۴-** درخواست مرخصی تحصیلی در خصوص دانشجویان دکتری در نیمسال اول تحصیل مجاز نمی باشد. این درخواست از نیمسال دوم تحصیل به بعد با ارائه دلایل قابل قبول و نظر مثبت استاد راهنما در کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس قابل بررسی می باشد.

**تبصره ۱.** اگر دانشجو بهر دلیل نتواند در یک نیمسال ادامه تحصیل دهد لازم است رسماً درخواست مرخصی تحصیلی نموده و فرم مربوطه را تکمیل نماید در غیر اینصورت دانشجوی انصرافی تلقی می شود.

**تبصره ۲.** در صورتیکه مرخصی تحصیلی دانشجو توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه موافقت شود دانشجو موظف به رعایت تمامی تعهدات مطابق مقررات پردیس می باشد.

## ماده چهار - مراحل انجام امتحان جامع دانشجویان دکتری

۱- مجری برگزاری امتحان جامع، زمان برگزاری، و محل برگزاری امتحان جامع دکتری به شرح زیر می باشد:

۱-۱- امتحان جامع در پردیس توسط نماینده ای که کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس تعیین نموده، برگزار می شود.

۱-۲- زمان برگزاری امتحان جامع، حداکثر تا پایان شهریور ماه (برای دانشجویانی که در بهمن ماه در درس امتحان

جامع ثبت نام نموده اند) و حداکثر تا پایان بهمن ماه (برای دانشجویانی که در مهر ماه در این درس ثبت نام

کرده اند) بوده و زمان دقیق آن با پیشنهاد معاون آموزشی پردیس و تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس تعیین خواهد شد.

۱-۳- محل برگزاری امتحان جامع در پردیس کیش بوده و حداکثر در طول یک هفته انجام می شود.

۲- مراحل انجام امتحان جامع توسط دانشجوی دکتری بصورت زیر می باشد:

۱-۲- ثبت نام در امتحان جامع در ابتدای نیمسال سوم تحصیلی مگر در شرایط خاص و با تأیید زیر کمیته تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

۲-۲- گذراندن حداقل ۱۲ واحد (۴ درس) از دروس دوره دکتری جهت کسب مجوز برگزاری امتحان جامع الزامی می باشد. حداقل معدل مورد نیاز برای ۱۸ واحد درسی ۱۶ و برای تعداد کمتر از آن (تا ۱۲ واحد درسی) باید ۱۷ احراز شود.

۲-۳- ارائه دروس پیشنهادی امتحان جامع توسط استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی پردیس همزمان با ثبت نام در درس امتحان جامع انجام شود.

۲-۴- ارائه نمره حدنصاب آزمون زبان دانشگاه به تحصیلات تکمیلی پردیس حداقل دو ماه قبل از امتحان جامع صورت پذیرد.

**تبصره:** درخواست شرکت در امتحان جامع دانشجو توسط کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس بررسی، و تعیین دروس امتحان جامع دانشجو، صدور مجوز برگزاری امتحان جامع، و اطلاع رسانی به دانشجو و استاد راهنما حداقل یک ماه قبل از زمان برگزاری امتحان جامع انجام می شود.

۳- ارزیابی و معیار قبولی در امتحان جامع به صورت زیر می باشد:

۳-۱- نمره قبولی در دروس امتحان جامع منوط به اخذ نمره حداقل ۱۵ در هر درس و کسب معدل ۱۶ در تمامی دروس می باشد.

۳-۲- در صورت کسب نمره کمتر از ۱۵ در یک درس و کسب حداقل معدل ۱۶ در دروس امتحان جامع، دانشجو می تواند در طول دو هفته امتحان درس مذکور را تکرار نماید.

**تبصره:** در صورتی که دانشجو بیش از یک بار در آزمون جامع شرکت کرده باشد، ارزیابی براساس ماکزیمم نمره کسب شده در هر یک از مباحث درسی آزمونهای جامع دانشجو بعمل می آید، لکن میانگین نمرات دروس امتحان جامع نباید از ۱۶ کمتر باشد.

## ماده پنج - مراحل دفاع از پیشنهاد پژوهشی دکتری

برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی دکتری در پردیس کیش بوده و پس از تائید کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس انجام می شود. دانشجوی دکتری برای دفاع از پیشنهاد پژوهشی باید مراحل زیر را انجام دهد:

۱- ارائه متن پیشنهاد پژوهشی (Proposal) به تحصیلات تکمیلی پردیس در نیمسال چهارم تحصیلی مطابق با ماده نه این آیین نامه که مورد تایید استاد راهنما قرار گرفته باشد به همراه نامه بند ۲ این ماده از آیین نامه صورت پذیرد.

**تبصره ۱-** استاد راهنما باید قبل از ارسال پیشنهاد پژوهشی به تحصیلات تکمیلی پردیس، مطابقت فرمت پیشنهاد پژوهشی با مفاد ماده نه این آیین نامه را کنترل نماید. پیشنهاد پژوهشی که مطابق فرمت پردیس نباشد عودت داده خواهد شد.

**تبصره ۲-** متن پیشنهاد پژوهشی باید به زبان انگلیسی بوده و جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجوی دکتری باید به زبان انگلیسی برگزار شود.

۲- ارسال فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی و نام اعضای پیشنهادی هیئت داوران برای تائید در کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس توسط استاد راهنما ارائه شود. ترکیب اساتید ممتحن حاضر در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی ترجیحاً مشابه با دفاع نهایی بوده و شامل حداقل دو استاد از داخل دانشکده مربوطه که یک استاد می تواند از پردیس باشد، و حداقل دو استاد خارج از پردیس و دانشکده مربوطه، جمعاً حداقل چهار استاد ممتحن باید در کمیته حضور داشته باشند که با استاد راهنما جمعاً پنج استاد در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی شرکت می نمایند. از ممتحنین داخل دانشکده باید حداقل یک نفر دارای مرتبه دانشجویی یا استادی بوده و تمامی اساتید ممتحن خارج از دانشکده باید حداقل دارای مرتبه دانشجویی باشند.

۳- بررسی و تصویب متن پیشنهاد پژوهشی و اساتید ممتحن پیشنهادی، در کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس انجام شده و سپس درخواست مجوز برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ مجوز برگزاری جلسه دفاع ارسال می شود.

۴- دعوت نامه اساتید برای شرکت در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی توسط تحصیلات تکمیلی پردیس صادر شده و به همراه متن پیشنهاد پژوهشی به اساتید ممتحن ارسال می شود.

۵- پس از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی در حضور اساتید ممتحن، فرم صورت جلسه مبنی بر تأیید کامل یا تأیید مشروط Proposal توسط استاد راهنما در پایان جلسه امتحان تکمیل شده و پس از امضای اساتید ممتحن حداکثر ظرف دو هفته به تحصیلات تکمیلی پردیس ارائه می گردد.

۶- دانشجوی دکتری پس از تأیید دفاع از پیشنهاد پژوهشی توسط کمیته ممتحنین، حداکثر ظرف دو هفته لازم است فرم تعریف رساله دکتری را از طریق سایت آموزش بصورت الکترونیکی تکمیل نموده و به استاد راهنما ارسال نماید.

**تبصره ۵** - در صورت تأیید مشروط پیشنهاد پژوهشی، دانشجو حداکثر ۲ ماه فرصت خواهد داشت تا پیشنهاد پژوهشی خود را تکمیل نماید. اگر در پایان فرصت دو ماهه دانشجو نتواند متن تصویب شده نهایی Proposal خود را به تحصیلات تکمیلی پردیس ارائه نماید دانشجوی انصرافی تلقی شده و ادامه تحصیل وی نیاز به مجوز تحصیلات تکمیلی دانشگاه را دارد.

### ماده شش - ثبت نام در درس رساله دکتری و انجام تحقیقات

۱- ثبت نام دانشجو در درس رساله دکتری پس از قبولی در امتحان جامع و دفاع از پیشنهاد پژوهشی امکان پذیر است. درس رساله دکتری ۲۴ واحد است که دانشجو در ۴ نیمسال تحصیلی (هر نیمسال ۶ واحد) در این درس ثبت نام می نماید.

**تبصره ۵** - لازم به ذکر است که دانشجو پس از شروع دوره تحقیقاتی تا زمان دفاع نهایی از رساله موظف است که در ابتدای هر نیمسال تحصیلی ثبت نام داشته باشند. در صورتی که ۲۴ واحد درس رساله تکمیل شود و دانشجو هنوز فارغ التحصیل نشده باشد لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی صفر واحد در درس رساله ثبت نام نماید. برای دانشجویانی که طبق ضوابط تحصیلات تکمیلی دانشگاه به فرصت مطالعاتی میروند استاد راهنما به نیابت از دانشجوی دکتری خود ثبت نام مینماید. اگر دانشجو ثبت نام ننماید از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه دانشجوی انصرافی تلقی می گردد و ادامه تحصیل وی نیاز به مجوز تحصیلات تکمیلی دانشگاه را دارد.

۲- عملکرد دانشجو در انجام تحقیقات مربوط به رساله در پایان هر نیمسال بصورت قابل قبول (S) یا غیر قابل قبول (U) در کارنامه وی ثبت میگردد. در صورت کسب دو عملکرد غیر قابل قبول (U) در انجام رساله (بصورت متوالی یا غیر متوالی) دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. نمره عملکرد دانشجو در هر نیمسال تحصیلی توسط استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی پردیس اعلام می گردد.

۳- دانشجوی دکتری موظف است پس از تصویب پیشنهاد پژوهشی هر سال یک بار تا قبل از دفاع از رساله چگونگی پیشرفت کار تحقیقات خود را طی یک سمینار در حضور استاد راهنما و حداقل یک نفر از اعضای کمیته رساله و نماینده

تحصیلات تکمیلی پردیس ارائه نماید. در پایان سمینار، وضعیت پیشرفت دانشجوی طی یک صورتجلسه به تحصیلات تکمیلی پردیس ارسال و در پرونده دانشجو ثبت خواهد شد. این صورتجلسه مبنای گزارش عملکرد دانشجو در درس رساله دکتری (S/U) در آن نیمسال تحصیلی خواهد بود.

**تبصره:** توصیه می‌شود که این سمینار در قالب سمینارهای علمی پیش‌بینی شده در درس سمینار I دانشجویان کارشناسی ارشد پردیس و با اعلان عمومی ارائه شود تا سایر اساتید و دانشجویان نیز در جریان پیشرفت کار دانشجوی دکتری قرار گیرند.

### ماده هفت - مراحل انجام پیش‌دفاع از رساله دکتری

۱- جلسه امتحان پیش‌دفاع بصورت غیر علنی و فقط با حضور دانشجو و اساتید ممتحن برگزار می‌گردد. جلسه پیش‌دفاع از رساله دکتری به زبان انگلیسی بوده و برای برگزاری آن انجام مراحل زیر الزامی است:

۱-۱- ارسال درخواست کتبی استاد راهنما (در فرم مربوطه) برای برگزاری جلسه پیش‌دفاع و پیشنهاد اساتید ممتحن و تعیین زمان مورد نظر جهت برگزاری جلسه امتحان به کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس الزامی است.

**تبصره ۵** - اعضای ممتحن برای امتحان پیش‌دفاع از رساله دکترا علاوه بر اساتید راهنما و اساتید مشاور (در صورت وجود) عبارتند از:

- دو ممتحن از داخل دانشکده مربوطه که یک نفر از آنها می‌تواند از پردیس باشد (حداقل یک نفر دارای مرتبه دانشجویی یا استادی باشد)
- دو ممتحن از خارج از دانشکده مربوطه و پردیس که حتماً یکی از آنها باید خارج از دانشگاه باشد (ممتحنین خارج باید حداقل مرتبه دانشجویی داشته باشند)
- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده که توسط کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس تعیین می‌گردد (بعنوان مدیر جلسه)

۱-۲- شروط علمی لازم برای برگزاری جلسه پیش‌دفاع و اخذ مجوز دفاع از رساله دکتری عبارتند از:

- تایید رساله توسط استاد راهنما
- داشتن حداقل یک مقاله Q1 یا دو مقاله که یکی از آنها حداقل Q2 و دومی یک مقاله علمی و پژوهشی فارسی یا انگلیسی باشد. کیفیت مجلات بر اساس اطلاعات سایت <http://www.scimagojr.com> تعیین می‌گردد.

- تایید رساله و مقالات دانشجو توسط کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس

**تبصره ۱** - مقاله باید مستخرج از تحقیقات دانشجو در دوره دکترای وی بوده و با هماهنگی و اطلاع استاد راهنما به مجلات معتبر علمی ارسال شود. نام دانشجو و نام استاد راهنما باید بعنوان نویسنده مقاله ذکر شده باشد. ارسال مقاله از سوی دانشجو بدون اطلاع استاد راهنما مجاز نمی باشد.

**تبصره ۲** - دانشجو باید در مقالات بعنوان نویسنده اول شناخته شود (به استثنای اساتید راهنما)

**تبصره ۳** - با توجه به اینکه در سایت scimagojr مجلات مرتبط با زمینه تخصصی ممکن است دارای کیفیت های متفاوت باشند، تطبیق زمینه تخصصی مجله با مقاله بر عهده کمیته ممتحنین رساله خواهد بود.

**تبصره ۴** - کمیته ممتحنین مجاز است در ارزیابی خود یک یا چند مقاله دانشجو را نامرتب با رساله تشخیص دهد و به آنها امتیازی ندهد.

۱-۳- ارائه نمره قبولی آزمون زبان مورد تایید دانشگاه

۱-۴- ارائه متن کامل رساله به زبان انگلیسی به کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس حداقل ۴ هفته قبل از پیش دفاع

۱-۵- اخذ دعوت نامه اساتید برای شرکت در جلسه امتحان پیش دفاع، پس از طرح درخواست در کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس و تأیید آن. دعوت نامه به همراه یک نسخه از رساله باید توسط دانشجو به اساتید ممتحن تحویل داده شود. جلسه پیش دفاع زیر نظر ناظر تحصیلات تکمیلی (مدیر جلسه) که توسط کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس تعیین گردیده برگزار گردد.

۲- در جلسه پیش دفاع پس از ارائه شفاهی دانشجو و پاسخ به سوالات، ممتحنین در مورد کار تحقیقاتی انجام شده تصمیم گیری نموده و ارزیابی خود از کار انجام شده در حد رساله دکتر را اعلام می نمایند. در صورت تأیید کامل ممتحنین، جلسه دفاع نهایی طبق ماده هشت برگزار می شود. در صورت تأیید مشروط، دانشجو مهلت دارد که ظرف مدت تعیین شده در صورت جلسه، موارد اصلاحی را تکمیل و مراتب را به تأیید نهائی ممتحنین برساند.

۳- دانشجو بعد از موفقیت در امتحان پیش دفاع تا زمان دفاع نهایی کماکان دانشجو محسوب شده و لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی طبق مقررات ثبت نام نماید. فاصله زمانی بین پیش دفاع و دفاع نهایی نباید از زمان مشخص شده در صورت جلسه پیش دفاع تجاوز نماید.

۴- اگر دانشجو تا پایان نیمسال نهم تحصیلی رساله خود را به اتمام نرسانده باشد و درخواست تمدید سنوات نماید برای نیمسال های تحصیلی بعد باید هر نیمسال در یک سمینار چگونگی پیشرفت کار خود را ارائه دهد. اساتید مدعو برای

شرکت در سمینار توسط استاد راهنما به کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس اعلام می‌گردد. برای داوری پیشرفت کار دانشجو در جلسه سمینار غیر از استاد راهنما و استاد مشاور (در صورت وجود)، حضور حداقل دو ممتحن دیگر ضروری است. در پایان سمینار وضعیت پیشرفت دانشجو طی یک صورت جلسه به کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس اعلام می‌گردد. در صورتی که دانشجو نتواند نظر مثبت اکثریت اساتید حاضر را بدست آورد از طرف تحصیلات تکمیلی پردیس اخطار رسمی جهت دانشجو ارسال شده و نمره عملکرد دانشجو در آن نیمسال تحصیلی U منظور می‌گردد. این دانشجو باید در نیمسال تحصیلی بعد با ارائه سمینار دوم نظر مثبت اساتید را برای تمدید مهلت قانونی انجام رساله کسب نماید در غیر این صورت مجدداً نمره U در کارنامه دانشجو درج شده و از ادامه تحصیل وی جلوگیری خواهد شد.

### **ماده هشت - مراحل انجام دفاع نهائی از رساله دکتری**

۱- جلسه دفاع نهائی بصورت رسمی و با اطلاع رسانی برگزار می‌گردد. جلسه دفاع نهائی از رساله دکتری به زبان انگلیسی بوده و در محل پردیس کیش برگزار می‌شود. برگزاری جلسه دفاع نهائی از رساله دکترا پس از مراحل زیر قابل انجام خواهد بود.

- اخذ نامه قبولی قطعی مقاله علمی از طرف ژورنال معتبر (مطابق بند ۱-۲ از ماده ۷ این آئین‌نامه)
- اخذ نظر مثبت اساتید ممتحن مبنی بر آمادگی دانشجو برای دفاع نهایی
- ارسال فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع نهایی از طرف استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی پردیس یک ماه قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع نهایی
- کنترل پرونده تحصیلی دانشجو از سوی آموزش دانشگاه و صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع نهائی

۲- پس از احراز مراتب فوق، دعوت‌نامه‌های اساتید ممتحن توسط دانشجو از تحصیلات تکمیلی پردیس اخذ شده و پس از هماهنگی با تمامی اساتید تاریخ دفاع نهایی تعیین می‌شود. جلسه دفاع نهایی باید در حضور ناظر تحصیلات تکمیلی که توسط کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس تعیین گردیده برگزار گردد.

۳- در جلسه دفاع نهایی پس از ارائه شفاهی رساله توسط دانشجو و پاسخ به سؤالات مطرح شده ارزیابی نهایی صورت می‌گیرد. بدین ترتیب که ناظر تحصیلات تکمیلی پردیس بعنوان مدیر جلسه نظر اعضای ممتحنین را جویا شده و نمره پایان‌نامه بصورت کیفی (عالی، خیلی خوب، خوب، متوسط) و بر اساس اکثریت آراء جمع‌بندی شده و در فرم دفاع نهایی، صورت جلسه می‌شود.

۴- شرط لازم برای اخذ نمره عالی (Ex) عبارتند از:

- کیفیت بالای انجام و ارائه رساله دکتری به تشخیص هیئت داوران رساله
- داشتن حداقل یک مقاله Q1 و یک مقاله Q2 کاملاً مرتبط با رساله دکتری که یکی از این دو مقاله لازم است مستقلاً توسط دانشجو و اساتید راهنمای وی نوشته باشد.
- اتمام دوره دکتری دانشجو در ۱۲ نیمسال تحصیلی یا کمتر

**تبصره ۱-** اساتید ممتحن برای دفاع نهایی دانشجویان دکتری باید همان اساتیدی باشند که در جلسه پیش دفاع شرکت نموده‌اند. اساتید ممتحن در جلسه پیش دفاع نیز باید حتی‌المقدور همان اساتید حاضر در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجو باشند. در صورت در دسترس نبودن برخی از اساتید که در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی شرکت داشته‌اند، استاد راهنما افراد مناسب دیگری را تعیین نموده تا پس از تصویب در کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس جهت اخذ مجوز به تحصیلات دانشگاه ارسال گردد. اساتیدی که در جلسه دفاع نهایی دانشجوی دکتری شرکت می‌نمایند، عبارتند از:

- اساتید راهنما
- اساتید مشاور
- دو ممتحن از داخل دانشکده مربوطه که یک نفر از آنها می‌تواند از پردیس باشد
- دو ممتحن از خارج از دانشکده مربوطه و پردیس که حتماً یکی از آنها باید خارج از دانشگاه باشد
- ناظر تحصیلات تکمیلی که توسط کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس تعیین می‌شود.

**تبصره ۲-** اساتید مدعو داخل دانشکده حداقل یک نفر دارای مرتبه دانشیاری یا استادی باشد.

**تبصره ۳-** اساتید مدعو خارج از دانشکده که برای پیش دفاع یا دفاع نهایی دعوت میشوند باید دارای مرتبه دانشیاری یا استادی بوده و هر دو نفر در زمینه موضوع رساله صاحب نظر باشند.

**تبصره ۴-** ناظر تحصیلات تکمیلی بعنوان مدیر جلسه بر حسن اجرای جلسات پیش دفاع و دفاع نهایی نظارت داشته ولی دخالتی در مباحث علمی و دادن نمره نخواهد داشت.

**تبصره ۵-** برگزاری جلسه دفاع نهایی با حضور اساتید راهنما، ممتحنین داخل، ممتحنین خارج، و ناظر تحصیلات تکمیلی رسمی می‌باشد.

### **ماده نه - نحوه تهیه پیشنهاد پژوهشی (Proposal) رساله دکتری**

پیشنهاد پژوهشی رساله دکتری باید مطابق دستورالعمل ارائه شده در سایت پردیس تهیه و شامل موارد زیر باشد: صفحه عنوان (شامل: آرم و نام دانشگاه، نام دانشکده، عنوان پیشنهادی رساله دکتری، نام دانشجو، نام استاد(ان) راهنما و مشاور، سال تحصیلی)، فهرست مطالب، مقدمه و کلیات (۲ تا ۵ صفحه)، طرح مسأله (۱ تا ۳ صفحه)، تاریخچه مطالعات پیشین (۵ تا ۳۰ صفحه)، رویکرد به تحقیق، فرضیات و گستره کار (۲ تا ۵ صفحه)، نتایج مورد انتظار (۱ تا ۲ صفحه)، برنامه زمان‌بندی (۱ تا ۲ صفحه)، مراجع.

### **ماده ده - نحوه تهیه رساله دکتری**

رساله دکتری باید مطابق دستورالعمل ارائه شده در سایت پردیس تهیه شود.

## تقویم تحصیلی دوره دکتری

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ شرکت در جلسه معارفه دانشجویان جهت آشنایی با قوانین و ضوابط دوره دکترا</li> <li>▪ ثبت نام و انتخاب واحد + ثبت نام در درس TA0</li> <li>▪ شرکت در کلاس ها</li> <li>▪ انجام وظایف محوله TA0 زیر نظر کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس</li> <li>▪ شرکت در امتحانات پایان ترم</li> </ul>	<p>نیمسال تحصیلی اول</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ثبت نام و انتخاب واحد + ثبت نام در درس امتحان جامع + ثبت نام در درس TA0</li> <li>▪ شرکت در کلاس ها</li> <li>▪ انجام وظایف محوله TA0 زیر نظر کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس</li> <li>▪ شرکت در امتحانات پایان ترم</li> </ul>	<p>نیمسال تحصیلی دوم</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ثبت نام در درس امتحان جامع + ثبت نام در درس TA0</li> <li>▪ انجام وظایف محوله TA0 زیر نظر کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس</li> <li>▪ (شرکت در امتحان جامع اگر در ترم قبل انجام نشده باشد)</li> </ul>	<p>نیمسال تحصیلی سوم</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ثبت نام در درس پیشنهاد تحقیقاتی + تهیه متن پیشنهاد تحقیقاتی (Proposal) زیر نظر استاد راهنما</li> <li>▪ دفاع از پیشنهاد تحقیقاتی (Proposal)</li> <li>▪ ثبت نام در درس TA0</li> <li>▪ انجام وظایف محوله TA0 زیر نظر کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس</li> <li>▪ کار بر روی موضوع تحقیقاتی زیر نظر مستقیم استاد راهنما</li> </ul>	<p>نیمسال تحصیلی چهارم</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ثبت نام در رساله دکتری</li> <li>▪ کار بر روی موضوع تحقیقاتی زیر نظر مستقیم استاد راهنما</li> <li>▪ ارائه سمینار برای هیئت داوران دو نیمسال تحصیلی پس از تصویب Proposal</li> <li>▪ ثبت نام در درس TA0 (برای دانشجویانی که چهار ترم TA0 آنها به اتمام نرسیده است)</li> </ul>	<p>نیمسال های تحصیلی پنجم و ششم و هفتم</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ثبت نام در رساله دکتری</li> <li>▪ احراز شرایط لازم جهت انجام پیش دفاع از رساله دکتری طبق ضوابط تحصیلات تکمیلی</li> <li>▪ انجام پیش دفاع از رساله</li> <li>▪ اصلاح و تکمیل رساله بر اساس مفاد صورت جلسه پیش دفاع و ارائه آن به هیئت داوران و کسب موافقت آنان جهت برگزاری دفاع نهائی</li> <li>▪ دفاع نهائی از رساله دکتری</li> <li>▪ انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل در مهلت مقرر شده از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه</li> </ul>	<p>نیمسال تحصیلی هشتم</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ثبت نام در رساله دکتری (در صورت عدم دفاع از رساله در نیمسال تحصیلی هشتم)</li> <li>▪ احراز شرایط لازم جهت پیش دفاع از رساله دکتری طبق ضوابط تحصیلات تکمیلی</li> <li>▪ انجام پیش دفاع از رساله</li> <li>▪ اصلاح و تکمیل رساله براساس مفاد صورت جلسه پیش دفاع و ارائه به هیئت داوران و کسب موافقت آنان جهت برگزاری دفاع نهایی</li> <li>▪ دفاع نهایی از رساله</li> <li>▪ انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل در مهلت مقرر شده از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه</li> <li>▪ ارائه سمینار برای هیئت داوران و کسب موافقت آنها جهت یک ترم تمدید سنوات در صورتی که پیش دفاع امکان پذیر نباشد.</li> </ul>	نیمسال تحصیلی نهم
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ثبت نام در رساله دکتری (در صورت عدم دفاع از رساله در نیمسال تحصیلی قبل)</li> <li>▪ احراز شرایط لازم جهت پیش دفاع از رساله دکتری طبق ضوابط تحصیلات تکمیلی</li> <li>▪ انجام پیش دفاع از رساله</li> <li>▪ اصلاح و تکمیل رساله براساس مفاد صورت جلسه پیش دفاع و ارائه به هیئت داوران و کسب موافقت آنان جهت برگزاری دفاع نهایی</li> <li>▪ دفاع نهایی از رساله</li> <li>▪ انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل در مهلت مقرر شده از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه</li> </ul>	نیمسال تحصیلی دهم به بعد

## مراحل دفاع نهایی از پایان نامه دکتری و فراغت از تحصیل

- گذراندن حداقل ۱۸ واحد درسی طبق برنامه آموزشی و اخذ حد نصاب لازم به لحاظ نمره دروس و معدل
- نداشتن مشکل به لحاظ سنوات و طول مدت تحصیل
- مشروط نبودن از نظر معدل طبق ضوابط تحصیلات تکمیلی
- آوردن حد نصاب لازم در امتحان زبان مورد تأیید دانشگاه
- داشتن حداقل مقالات چاپ شده از رساله مطابق ماده ۸ این آئین نامه
- انجام ۴ ترم TA0 برای دانشکده
- آماده سازی متن رساله و ارائه به استاد راهنما جهت تأیید استاد راهنما و ارائه به کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس
- تکمیل فرم پیش دفاع توسط استاد راهنما و تعیین اساتید داخلی و خارجی پس از طرح موضوع در گروه مربوطه
- طرح موضوع دفاع دانشجو در جلسه کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس و تأیید اساتید ممتحن
- برگزاری امتحان پیش دفاع و تهیه صورت جلسه مبنی بر تأیید و قبول کامل یا مشروط رساله
- اصلاح و تکمیل متن رساله طبق نظرات ارائه شده از سوی اساتید در جلسه دفاعیه توسط دانشجو
- درخواست صدور مجوز دفاع نهایی از تحصیلات تکمیلی دانشگاه و کسب مجوز مربوطه
- برگزاری جلسه دفاع نهایی
- تکثیر متن رساله پس از اعمال اصلاحات نهایی و اخذ تأیید اساتید ممتحن
- تحویل رساله به تحصیلات تکمیلی پردیس و تکمیل فرم های تسویه حساب طبق دستورالعمل مربوطه

## پیوست

### نحوه تخصیص دانشجوی دکتری به اساتید

دانشجوی دکتری در پردیس تنها به اعضای هیئت علمی مقیم و مدعو از دانشگاه صنعتی شریف اختصاص داده می شود.

نحوه تخصیص دانشجوی دکترا به اعضای هیئت علمی مقیم و مدعو در پردیس به شرح زیر است:

اعضای هیئت علمی مقیم	
استادیار	حداکثر ۲ دانشجو
دانشیار	حداکثر ۳ دانشجو
استاد	حداکثر ۴ دانشجو

اعضای هیئت علمی مدعو	
استادیار	حداکثر ۱ دانشجو
دانشیار	حداکثر ۲ دانشجو
استاد	حداکثر ۳ دانشجو

**تبصره ۱-** استادیار مقیم و یا مدعو قبل از اخذ دانشجوی دکترا باید حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد با پایان نامه از پردیس را راهنمایی نموده و فارغ التحصیل کرده باشد.

**تبصره ۲-** استادیار مقیم پردیس باید اولین دانشجوی دکترای خود را با مشارکت یک عضو هیئت علمی در زمینه پژوهش از دانشگاه صنعتی شریف که دارای حداقل مرتبه دانشیاری باشد، اخذ نماید.

**تبصره ۳-** استادیار مدعو تنها در صورتیکه یک دانشجوی دکترا در دانشگاه صنعتی شریف فارغ التحصیل کرده باشد، می تواند دانشجوی دکتری در پردیس راهنمایی کند.

**تبصره ۴-** در صورتی که یکی از اعضای هیئت علمی مقیم و یا مدعو به لحاظ پژوهشی دارای شرایط ویژه ای باشد (نظیر پژوهشگر نمونه یا استاد نمونه دانشگاه، که توانایی های خود را در چاپ مقالات در مجلات معتبر علمی و فارغ التحصیل کردن دانشجویان دکتری نشان داده باشد) می تواند درخواست یک دانشجوی دکتری اضافی بنماید. این درخواست در کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس قابل بررسی می باشد.

**تبصره ۵-** عضو هیئت علمی نمی تواند همزمان دو دانشجوی دکتری اخذ نماید. حداقل فاصله زمانی بین اخذ دو دانشجوی دکتری یک سال تحصیلی می باشد.

**تبصره ۶-** در صورتی که عضو هیئت علمی دو دانشجوی دکتری خود را بصورت همزمان (در یک سال تحصیلی) فارغ التحصیل نماید بطوری که هر دو دانشجو در طول سنوات مجاز تحصیل خود فارغ التحصیل شده باشند، می تواند در آن سال همزمان دو دانشجوی دکتری اخذ نماید.

**تبصره ۷-** از نظر کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس هر دانشجوی دکتری به یک استاد راهنما تخصیص داده می‌شود که مسئولیت راهنمایی دانشجوی دکتری بر عهده اوست. در شرایط خاص که رساله دکتری نیاز به دو استاد راهنما داشته باشد باید درصد مشارکت طبق توافق اساتید راهنما تعیین شده و در فرم پیشنهاد پژوهشی رساله دکتری درج گردد. با این حال از نظر پردیس تخصیص هر دانشجو فقط به یک استاد راهنما صورت می‌گیرد.

**تبصره ۸-** رساله دوره دکتری می‌تواند حداکثر ۲ استاد مشاور داشته باشد. حق الزحمه اساتید مشاور رساله دکتری حداکثر ۴ واحد بوده که با نظر استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس، تخصیص داده می‌شود.

**Sharif University of Technology**  
**International Campus (SUTIC), Kish Island**



دانشگاه صنعتی شریف  
پردیس بین الملل - جزیره کیش